

PRZETWORY PAPIEROWE	NORMA BRANŻOWA	BN-65
	Podkład na biurko	7385-05
	Podstawowe wymagania i badania techniczne	Zamiast RN-55/MPDiP-06008
		Grupa katalogowa IX 77

### 1. WSTĘP

**1.1. Przedmiot normy.** Przedmiotem normy są podkłady na biurko stosowane jako podkładka przy pisaniu.

Przepisy niniejszej normy nie mają zastosowania w obrocie zagranicznym, jeżeli zamawiający stawia inne wymagania.

**1.2. Klasyfikacja.** Klasyfikację zbioru podkładów na biurko ze względu na poszczególne cechy (własności) podano w tabl. 1.

Tablica 1

Klasyfikacja podkładów na biurko		Konstrukcja							
		bez wyposażenia				z wyposażeniem			
		Wymiary wkładu bibularza							
		330 X 440		330 X 390		390 X 485		420 X 530	
		Materiał na wkład bibularza							
		bibuła tecz- kowa	karton dwu- stron- nie kryty	bibuła tecz- kowa	karton dwu- stron- nie kryty	bibuła tecz- kowa	karton dwu- stron- nie kryty	bibuła tecz- kowa	karton dwu- stron- nie kryty
Symbol		01	02	03	04	05	06	07	08
Materiał na podkład	folia galanteryjna	01							
	plótno introligatorskie	02							
	skóra	03							
	inne	04							

### 1.3. Określenia

**1.3.1. Wyposażenie** - notesy z wkładem kartkowym, uformowane w postaci bloczków na podkładce w sposób umożliwiający wydzieranie kartek.

**1.3.2. Okładka z folii** - pojedyncza okładka dwuwarstwowa wykonana z folii galanteryjnej z wkładką usztywniającą umieszczoną pomiędzy warstwami folii.

**1.3.3. Okładka introligatorska** - pojedyncza okładka, której kartonowa lub tektura okładzina oklejona jest całkowicie płótnem introligatorskim, skórą lub innym materiałem.

Zjednoczenie Przemysłu Przetworów Papierowych i Materiałów Biurowych  
Ustanowiona przez Dyrektora Zjednoczenia Przemysłu Przetworów Papierowych i Materiałów Biurowych  
dnia 16 grudnia 1965 r. jako norma obowiązująca w zakresie produkcji od dnia 1 października 1966 r.  
(Mon. Pol. nr 11/1966 poz. 78 )

1.3.4. Kieszonka - płaski schówek uformowany pod okładką i służący do wsunięcia podkładki notesu.

1.3.5. Bibularz - wymienny wkład z arkuszy bibuły teczkowej lub innego surowca papierniczego.

1.4. Znakowanie. Na spodniej stronie każdego podkładu na biurko powinna być przyklejona metka handlowa podająca:

- a) znak lub nazwę zakładu produkcyjnego,
- b) oznaczenie wg 1.6,
- c) cenę detaliczną.

1.5. Budowa oznaczenia. Podkład na biurko oznacza się podając w następującej kolejności:

- a) słowo " PODKŁAD NA BIURKO "
- b) symbol klasyfikacyjny wg tabl. 1; symbol określający w sposób umowny cechy (własności) podkładu na biurko należy zestawzić z oznaczeń cyfrowych w następującej kolejności:

- wg rzędów (kolumn pionowych) główki,
- wg szeregów (wierszy, rubryk poziomych) boczku,
- c) numer normy.

1.6. Przykład oznaczenia podkładu na biurko z wyposażeniem o wymiarze bibularza 420×530 mm z bibuły teczkowej, oklejonego płótnem introligatorskim:

PODKŁAD NA BIURKO 0702 BN-65/7385-05

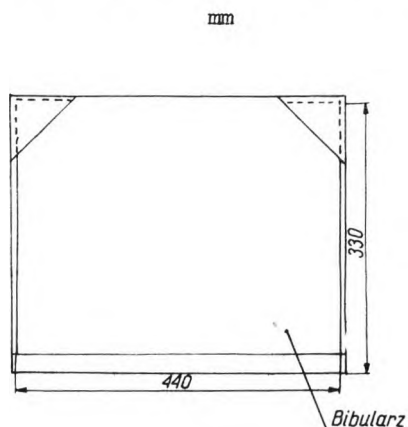
### 1.7. Normy związane

PN-63/O-79401	Pudła i pudełka kartonowe i tekturowe. Wymagania i badania techniczne
PN-54/P-03001	Wytwory papiernicze. Opakowanie, przechowywanie i transport
PN-62/P-50551	Taśmy papierowe powleczone klejem
PN-59/P-96006	Wytwory papiernicze. Papier i karton obwolutowy
BN-65/7383-08	Notesy

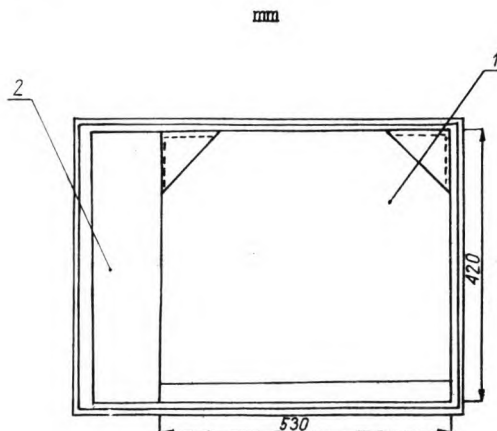
Pozostałe normy związane podano w tabl. 2.

## 2. WYMAGANIA

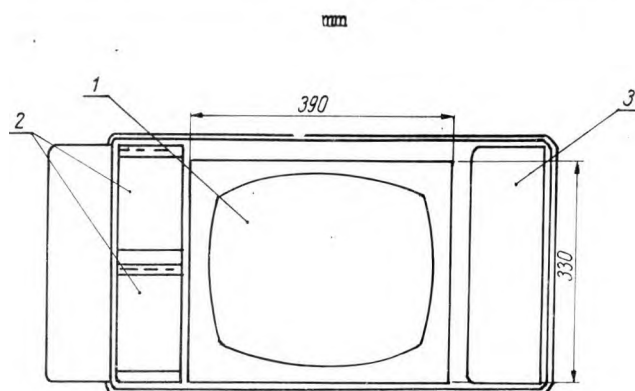
2.1. Konstrukcja. Konstrukcję podkładów na biurko podano przykładowo rys. 1 + 4. Dopuszcza się inne rozwiązanie konstrukcyjne.



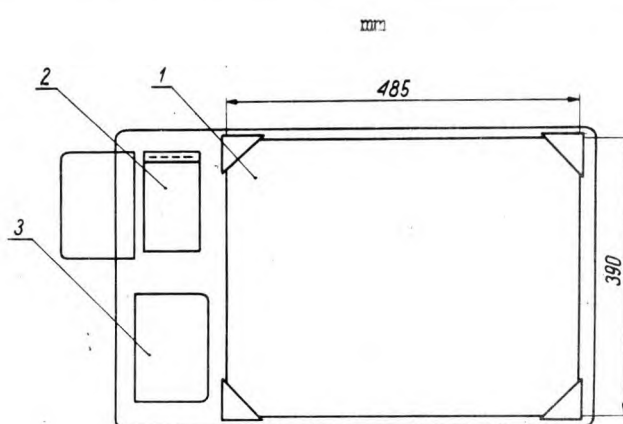
Rys. 1. Przykładowe rozwiązanie podkładu na biurko bez wyposażenia



Rys. 2. Przykładowe rozwiązanie podkładu na biurko z wyposażeniem: 1 - bibularz, 2 - okładka



Rys. 3. Przykładowe rozwiązanie podkładu na biurko z wyposażeniem: 1 - bibularz, 2 - notes, 3 - okładka



Rys. 4. Przykładowe rozwiązanie podkładu na biurko z wyposażeniem: 1 - bibularz, 2 - notes, 3 - okładka

### 2.2. Wymiary

a) wkładu bibularza: 330 × 440, 330 × 390, 390 × 485 oraz 420 × 530 mm; dopuszczalne odchyłki wymiarów ±2 mm;

b) notesu: 125 × 176, 105 × 148 mm lub inne; dopuszczalne odchyłki wymiarów ±2 mm;

c) podkładu na biurko nie powinny przekroczyć 650 × 1300 mm.

Różnica długości przekątnych podkładu oraz wkładu bibularza - nie większa niż 2 mm; notesów - nie większa niż 1,5 mm.

### 2.3. Liczba kart

a) wkładu bibularza - 2 lub 4 (w zależności od konstrukcji podkładu),

b) notesu - 50.

### 2.4. Liniatura notesów - wg BN-65/7383-08.

### 2.5. Materiały na poszczególne elementy podkładów na biurko podano w tabl. 2.

Tablica 2

Przeznaczenie materiału	Nazwa i wymagania	Numer normy
Na oklejenie podkładu na biurko, okładek, narożników, listewki i kieszonek	płótno introligatorskie	-
	folia galanteryjna z polichloru winylu, o grubości nie mniejszej niż 0,5 mm	-
	skóra świńska (skivers)	-
	inne	-
Na usztywnienie podkładu i okładek	tektura brązowa odmiany 1, o gramaturze 900 ± 3600 g/m <sup>2</sup> lub odmiany 2, o grubości 1,5 ± 5,0 mm	PN-58/P-97506
Na podkładkę bibularza	tektura biała drzewna, o gramaturze 800 g/m <sup>2</sup>	PN-58/P-97502
Na usztywnienie narożników i kieszonek	tektura jednostronnie kryta, o gramaturze 360 g/m <sup>2</sup>	PN-58/P-97510
Na wyklejanie spodu podkładów	karton jednowarstwowy klasy VII, o gramaturze 280 g/m <sup>2</sup>	PN-56/P-95803
Na wkład bibularza oraz wyklejenie okładek	bibuła teczkowa	-
	karton dwustronnie kryty, o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup>	PN-58/P-97509

Przeznaczenie materiału	Nazwa i wymagania	Numer normy
Na kartki notesu	papier do pisania zwykły klasy II lub V barwy białej, o powierzchni satynowanej, o gramaturze $60 + 100 \text{ g/m}^2$	PN-55/P-95501
Na spód notesów	preszpan introligatorski, o grubości $0,5 + 0,7 \text{ mm}$	-
	tektura biała jednostronnie kryta, o gramaturze $250 + 360 \text{ g/m}^2$	PN-58/P-97510
Na oklejenie grzbietu notesów	papier kolorowany wytłaczany	PN-57/P-97012
	skóra świńska (skivers)	-
Do szycia notesów	drut introligatorski, o średnicy $0,6 \text{ mm}$	PN-57/M-80026
Wyklejenie kieszonek	papier wzorzysty odmiany 2 lub 3	PN-57/P-97011
	papier kolorowany wytłaczany	PN-57/P-97012
Do klejenia	klej kostny	PN-59/C-81003
	kleje roślinne	-
	kleje syntetyczne	-

## 2.6. Wykonanie

### 2.6.1. Wykonanie podkładu na biurko bez wyposażenia

a) W folii galanteryjnej. Wycinek tektury zaspawany wzdłuż wszystkich krawędzi między dwiema warstwami folii galanteryjnej tworzy podkład na biurko. Do powierzchni podkładu przyspawane są dwa narożniki i listewka z folii galanteryjnej, jak przykładowo podano na rys. 1. Między narożnikami i listewką włożone są dwa arkusze bibuły teczkowej lub kartonu.

Inne szczegóły wykonania powinny określać instrukcje technologiczne.

b) W płótnie introligatorskim lub skórze. Wycinek tektury oklejony na krawędziach paskiem płótna lub skóry na szerokości  $10 \text{ mm}$ , wyklejony od strony zewnętrznej wycinkiem papieru wzorzystego lub kolorowanego wytłaczanego tworzy podkład na biurko. Przy krawędziach przyklejone są dwa narożniki i listewka, jak przykładowo pokazano na rys. 1, wykonane odpowiednio z płótna lub skóry usztywnionych tekturą. Spód podkładu wyklejany jest kartonem.

Inne szczegóły wykonania powinny określać instrukcje technologiczne.

### 2.6.2. Wykonanie podkładu na biurko z wyposażeniem

a) W folii galanteryjnej. Wycinek tektury zaspawany wzdłuż wszystkich krawędzi między dwiema warstwami folii galanteryjnej, do powierzchni którego przyspawane są cztery narożniki i jedna lub więcej okładek z folii galanteryjnej jak na rys. 3 i 4 - tworzy podkład na biurko. Wycinek tektury zaspawany analogicznie jak podano wyżej między dwiema warstwami folii galanteryjnej - tworzy okładkę. Wielkość okładki powinna gwarantować całkowite przykrycie notesu.

Pod okładką lub okładkami powinny być wykonane nacięcia tworzące kieszonki do wsunięcia podkładki notesu.

Między narożniki włożone są cztery arkusze bibuły lub kartonu.

Wyposażenie podkładu stanowią dwa lub więcej notesów.

Inne szczegóły wykonania powinny określać instrukcje technologiczne.

b) W płótnie introligatorskim lub w skórze. Wycinek tektury oklejony na krawędziach paskiem płótna lub skóry na szerokości  $20 + 25 \text{ mm}$ , na powierzchni którego przy-

klejony jest podkład, wykonany analogicznie jak w 2.6.1 b) oraz okładka lub okładki introligatorskie, jak przykładowo podano na rys. 2,3 lub 4 - tworzy podkład na biurko.

Okładkę stanowi wycinek tektury, oklejony od zewnątrz całkowicie płótnem lub skórą, wyklejony od spodu materiałem użytym do wykonania wkładu bibularza.

Pod okładką lub okładkami przyklejone są kieszenie, służące do wsunięcia podkładek notesów.

Między narożniki i listewkę włożone są cztery arkusze bibuły teczkowej lub kartonu. Spód podkładu wyklejony jest kartonem.

Inne szczegóły powinny określać instrukcje technologiczne.

2.6.3. Notes tworzy 50 kartek z papieru do pisania zwykłego, o wymiarach wg 2.2, zszytych z podkładką tekturową lub z preszpanu introligatorskiego jedną klamrą z drutu przy krótszej krawędzi, lub sklejonych w grzbiecie.

Odległość klamry od grzbietu  $4 \pm 6$  mm. Grzbiet notesu zszytego oklejony jest papierem kolorowanym wytłaczanym lub skórą. Kartki notesu zszytego powinny być perforowane w odległości około 15 mm od grzbietu.

Inne szczegóły wykonania powinny określać instrukcje technologiczne.

2.7. Wady niedopuszczalne. Podkłady na biurko nie powinny mieć uszkodzeń mechanicznych, jak: wyrwania, dziury, zmarszczki, przekłucia, zgniecenia, fałdy, nierówne obciążenia wkładu bibularza i notesów.

Podkłady na biurko nie powinny również wykazywać śladów zabrudzenia, zamoknięcia lub pleśni.

### 3. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

3.1. Wytyczne ogólne. Każdy sortyment podkładów na biurko należy pakować oddzielnie.

3.2. Pudło. Dwadzieścia pięć podkładów na biurko bez wyposażenia lub dziesięć podkładów na biurko z wyposażeniem, przełożone arkuszami papieru odpadowego, pakuje się w pudła z tektury falistej wykonane zgodnie z wymaganiami PN-63/O-79401.

Pudło należy zabezpieczyć przed możliwością otwarcia przez zaklejenie klap za pomocą taśmy papierowej powleczonej klejem, o szerokości 60 mm - wg PN-62/P-50551.

3.3. Napisy. Na każdym pudle należy umieścić napis podający:

- a) znak lub nazwę zakładu produkcyjnego,
- b) liczbę podkładów na biurko,
- c) oznaczenie wg 1.6,
- d) inne dane obowiązujące w produkcji i obrocie towarowym.

3.4. Przechowywanie. Podkłady na biurko należy przechowywać w opakowaniu wg 3.2 w sposób zabezpieczający przed zamoczeniem, zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem i zniszczeniem.

Podkłady należy przechowywać oddzielnie w zależności od sortymentu. Pomieszczenia i warunki przechowywania powinny odpowiadać wymaganiom PN-54/P-03001 rozdz.3.2 i 3.3.

3.5. Transport. Podkłady na biurko należy przewozić w opakowaniu. W zależności od rodzaju transportu, warunki transportu oraz ładowania powinny odpowiadać wymaganiom PN-54/P-03001.

### 4. BADANIA

4.1. Przygotowanie do badań. Podkłady na biurko należy przed przystąpieniem do badań posortować na partie, zawierające podkłady tego samego sortymentu oraz pochodzące z tego samego zakładu produkcyjnego.

4.2. Rodzaje badań. W celu określenia zgodności z wymaganiami podanymi w rozdz. 2 podkłady na biurko należy poddać następującym badaniom:

- a) oględziny zewnętrzne,
- b) sprawdzenie wymiarów i prostokątności,
- c) sprawdzenie liczby kart wkładu bibularza i notesów,
- d) sprawdzenie liniatury notesów.

W przypadku gdy zachodzi podejrzenie, że na podkłady użyto niewłaściwych materiałów, należy dodatkowo przeprowadzić:

- e) sprawdzenie jakości materiałów.

4.3. Pobieranie próbek do badań. W zależności od liczności partii należy do badań pobrać próbkę o liczności podanej w tabl. 3.

Tablica 3

Liczność partii podkładu na biurko sztuk	Liczność próbki sztuk	Największa dopuszczalna liczba niedobrych podkładów na biurko w próbce
do 400	5	1
401 ÷ 1000	10	2
1001 + 2500	15	3

Pudła należy pobierać w sposób losowy, natomiast podkłady z pudeł w odpowiedniej liczbie na ślepo.

#### 4.4. Opis badań

4.4.1. Oględziny zewnętrzne polegają na sprawdzeniu:

- a) konstrukcji,
- b) prawidłowości wykonania,
- c) czystości,
- d) braku uszkodzeń mechanicznych,
- e) braku śladów zamoczenia i pleśni.

Oględziny zewnętrzne należy przeprowadzić nieuzbrojonym okiem.

4.4.2. Sprawdzenie wymiarów i prostokątności należy przeprowadzić za pomocą przyrządu liniowego z podziałką milimetrową z dokładnością do 1 mm.

Sprawdzeniu podlegają wszystkie znormalizowane wymiary. Prostokątność należy określić na podstawie różnicy wymiarów obu przekątnych.

4.4.3. Sprawdzenie liczby kart wkładu bibularza i notesów polega na ich policzeniu i porównaniu z wymaganiami wg 2.4.

4.4.4. Sprawdzenie liniatury notesów - wg BN-63/7383-08.

4.4.5. Sprawdzenie jakości materiałów należy przeprowadzić zgodnie z przepisami normy przedmiotowej na dany rodzaj materiału.

#### 4.5. Ocena wyników badań

4.5.1. Ocena sztuki. Podkład na biurko należy uznać za dobry, jeżeli badania wg 4.4.1, 4.4.3 i 4.4.4 dadzą wyniki dodatnie.

Podkład na biurko należy uznać za niedobry, jeżeli wynik choćby jednego z ww. badań będzie ujemny.

Podkładu na biurko uznanego na niedobry w ramach jednego z ww. badań nie należy badać na pozostałe cechy (własności).

Po zbadaniu i zakwalifikowaniu wszystkich podkładów na biurko należy policzyć sztuki niedobre w próbce.

#### 4.6. Ocena partii podkładów na biurko

4.6.1. Partia zgodna z wymaganiami normy. Partię należy uznać za zgodną z wymaganiami normy, jeżeli liczba niedobrych podkładów w próbce jest mniejsza lub równa liczbie podanej w tabl. 3.

4.6.2. Partia niezgodna z wymaganiami normy. Partię należy uznać za niezgodną z wymaganiami normy, jeżeli liczba niedobrych podkładów w próbce jest większa od liczby podanej w tabl. 3.

K O N I E C