

POLIGRAFIA I WYDAWNICTWA	N O R M A B R A N Ź O W A		BN-67
	Materiały wydawnicze Karta korektowo-dyspozycyjna		7405-02
			Grupa katalogowa XVII 90
Editorial materials Correction-disposal card		Материалы издательские корректурно-диспозиционная карта	Verlagsmaterialien Korrekturdispositionskarte

1. Przedmiot normy. Przedmiotem normy jest wzór pisma przewodniego wydawnictwa, z dyspozycjami dotyczącymi wykonania korekty.

2. Normy związane
PN-56/P-95501 Wytwory papiernicze. Papier do pisania zwykły
PN-60/F-92802 Formularze. Blankiety korespondencyjne

3. Format. Karty korektowo-dyspozycyjne powinny być wydrukowane w formacie A5.

4. Papier. Karty korektowo-dyspozycyjne należy drukować na papierze do pisania zwykłym wg PN-56/P-95501.

5. Postać. Karty korektowo-dyspozycyjne należy drukować jednostronnie. Treść i układ karty powinny być zgodne z załącznikiem. Rozkład pól — wg PN-60/F-92802 typu K4.

6. Sposób wypełniania. Karty korektowo-dyspozycyjne zaleca się wypełniać na maszynie do pisania.

K O N I E C

Załącznik

Centralne Laboratorium Poligraficzne

Ustanowiona przez Dyrektora Zjednoczenia Przemysłu Graficznego dnia 29 stycznia 1967 r. jako norma obowiązująca w zakresie materiałów wydawniczych przekazywanych do drukarni od dnia 1 lipca 1968 r.
(Mon. Pol. nr 24/1967 poz. 116)

Wzór karty korektowo-dyspozycyjnej

<i>a</i>		Data
<i>b</i>	<i>c</i>	
<p>Wasze pismo z dnia znak Nasz znak</p> <p>Dotyczy tytułu</p> <p>Przesyłamy korektę $\frac{\text{szpalt } ^1)}{\text{kolumn}}$ od do</p> <p>oraz</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Po poprawieniu — łamaniu — montażu ¹⁾ prosimy o nadesłanie kompletów odbitek do korekty. Można drukować w nakładzie egzemplarzy. Inne uwagi ²⁾</p>		
..... Redaktor techniczny	 Kierownik
<p>1) Niepotrzebne skreślić. 2) W przypadku braku miejsca dalszy ciąg uwag należy pisać na odwrocie.</p>		